

**PERMISOS Y LICENCIAS DE P.T.G.A.S.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.- SOLICITANTE** | | |
| **Apellidos:** | **Nombre** | **D.N.I.** |
|  |  |  |
| **Puesto de Trabajo:** | **Destino:** | **Teléfono:** |
|  |  |  |
| **2.-PERMISOS QUE SOLICITA:**  **Supuestos Nº: Fechas solicitadas:**        **3.- DATOS DEL PERMISO:**   * **Salvo para los supuestos 23, 24, 29 y 31, indíquense todos los datos y circunstancias del permiso (1)** * **Si procediera DECLARACIÓN JURADA, realícese a continuación:**  1. *****-*** *En los supuestos de fallecimiento, indicar fecha, parentesco y nombre de la persona fallecida. No se precisa aportar documentación justificativa.*    * ***-*** *En otros supuestos por motivos familiares, indicar la causa, el nombre del familiar, parentesco, fechas y horarios previstos, lugar, etc.*    * ***- Cuando se trate de consultas médicas, ya sea del titular del permiso o de familiares con derecho, se indicará el horario y la duración prevista. Si no fuera imprescindible el día completo, se tramitará INCIDENCIA HORARIA por la duración de la ausencia, no permiso.***   **4.-DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA PENDIENTE:**   * **-** Se aportará **con posterioridad** la siguiente documentación: …………………………………………………..…………….   **León, a de de**  (Firma) | | |

**INFORME DEL SUPERIOR JERÁRQUICO**

**** **Favorable:**

Aporta justificantes exigidos.

Queda atendido el servicio

Cumple requisitos legales.

**** **Desfavorable:**

No aporta justificante.

Necesidades del servicio impiden la concesión.

No cumple los requisitos legales.

Fuera de plazo (7 días antes del inicio, salvo causa imprevisible).

……………………………………………….

**León, a** ……. **de** …………..….. **de 20**…….

**Fdo:** ………………………………………..…

***SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS:***

*Revisado y conforme*

***…………………………….***

*El/La funcionario/a,*

**INFORMACIÓN SOBRE PERMISOS POR ASUNTOS PARTICULARES:**

* ***Permisos disfrutados: ………..***
* ***Permisos pendientes: ………..***

***días***

***días***

|  |  |
| --- | --- |
| **RESOLUCIÓN:**  **Concedido**  **Denegado por:** | |
|  |  |
| **León a …….de ………………….… de 20…. El Gerente,**  **Fdo.: Luis Javier Mediero Oslé** |



|  |  |
| --- | --- |
| INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS | |
| **Responsable** | Universidad de León |
| **Finalidad** | Gestión de recursos humanos |
| **Legitimación** | Art.6.1b RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales |
| **Destinatarios** | Agencia Estatal de Administración Tributaria; Tesorería General de la Seguridad Social  ;MUFACE; Bancos y cajas de ahorros; Entidades aseguradoras y mutuas de accidente de trabajo |
| **Derechos** | Acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y, en su caso, portabilidad. Derecho a presentar una reclamación ante la AEPD. Derecho a retirar su consentimiento. |

Puede consultar información ampliada sobre protección de datos en el siguiente enlace: [https://www.unileon.es/politica-de-](https://www.unileon.es/politica-de-privacidad) [privacidad](https://www.unileon.es/politica-de-privacidad)

**INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES**

A los efectos previstos en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos personales proporcionados se incorporarán (o actualizarán) a los sistemas de tratamiento de la Universidad de León.

# RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

El tratamiento de la información facilitada en el formulario es titularidad de la Universidad de León. . Para cualquier información adicional puede realizar cualquier consulta a través de los siguientes medios:

* Identificación: Universidad de León
* CIF: Q2432001B
* Dirección Postal: Avenida Facultad, 25. 24004 León.
* Teléfono: 987 29 16 13
* Identificación del Delegado de Protección de Datos: Start Up, S.L.
* Contacto Delegado de Protección de Datos: [dpd@unileon.es](mailto:dpd@unileon.es)

# FINALIDAD

En la Universidad de León trataremos la información con el fin gestión de recursos humanos.

Los datos se conservarán durante el tiempo de prestación del servicio o el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales.

# LEGITIMACIÓN

La legitimación del tratamiento de sus datos personales encuentra su fundamento en el cumplimiento de un contrato (RGPD.6.1.b)

Los datos personales solicitados son de carácter obligatorio, por lo que su no cumplimentación supone la imposibilidad de su inclusión en los tratamientos anteriormente descritos y el cumplimiento de las finalidades definidas en el apartado anterior.

# DESTINATARIOS

Se prevén como destinatarios a la Agencia Estatal de Administración Tributaria; Tesorería General de la Seguridad Social;MUFACE; Bancos y cajas de ahorros; Entidades aseguradoras y mutuas de accidente de trabajo. No se prevé la transferencia internacional de datos.

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si, en la Universidad de León, estamos tratando datos personales que les conciernan, o no.

Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para el cumplimiento de los fines para los que fueron recogidos y en cumplimiento de la legislación vigente.

En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso, únicamente, se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. La Universidad de León dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos o en el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Asimismo, el interesado tiene derecho a recibir los datos personales que ha facilitado a la Universidad de León en un formato estructurado, de uso común y legible por máquina. Este último derecho quedará limitado por las siguientes condiciones: que los datos sobre los que recae este derecho, hayan sido facilitados por la persona interesada; que sus datos sean tratados por la Universidad de León de manera automatizada (medios informáticos).

Asimismo, el interesado podrá interponer una reclamación ante la autoridad de control (AEPD).