

# GUÍA PARA LOS TRIBUNALES EBAU 2024



universidad  
de león

# 1. REUNIÓN PRESIDENTES DE LOS TRIBUNALES CON DIRECCIÓN ÁREA DE ACCESO

Se celebrará el viernes 31 de mayo de 2024, a las 13 horas en el Vicerrectorado de Estudiantes/formato híbrido. Cualquier consulta que deseen formular, ruego se pongan en contacto con M.ª Esther Seijas Villadangos, [acceso.estudiantes@unileon.es](mailto:acceso.estudiantes@unileon.es) o al teléfono 987 29 11 72.

Durante las pruebas 629 23 89 83.

# 2. PRESENTACIÓN DE LOS VIGILANTES EN LAS SECCIONES.

El nombramiento como vocal/vigilante implica funciones de vigilancia durante los días señalados en su nombramiento. El nombramiento como corrector supone asumir la corrección de los ejercicios asignados, recoger/entregar los exámenes en el lugar y hora señalados, rellenar las actas *on line*, imprimirlas, firmarlas y entregarlas impresas en el momento de devolución de los ejercicios. En el presente curso todos ustedes son vigilantes (días señalados) y correctores. Si por el número de matriculados en la convocatoria extraordinaria hubiera que hacer alguna modificación se les comunicaría debidamente.

El miércoles 5 de junio, a las 7:45 horas en la Sala de reuniones de cada Tribunal/Sección, todos los VOCALES, cuya función es la vigilancia, se reunirán con el presidente/a de su respectiva sección y con el personal de gestión. En la convocatoria extraordinaria será el primer día, en las respectivas secciones, igualmente, a las 7:45 horas. Aquellos cuyo nombramiento comience el día 6, se dirigirán al presidente/a de su sección a las 8:00 de ese mismo día.

Se hará referencia a las principales pautas de actuación, en particular la prohibición del acceso a las aulas de personas no autorizadas y la obligación de los vocales especialistas de estar en las aulas asignadas durante la EBAU.

La no comparecencia en las pruebas, el abandono sin justificación de las mismas o la renuncia no justificada, ni comunicada lleva aparejada la pérdida de los derechos vinculados a esta designación, así como la no consideración de su solicitud en sucesivas convocatorias. Dichas incidencias se comunicarán a la Dirección Provincial de Educación y a los diferentes Departamentos de la Universidad.

### 3. INSTRUCCIONES GENERALES

**Es importante que todos ustedes lean las instrucciones para los alumnos a los efectos de supervisar su aplicación en la prueba y las relativas a los representantes de centros.**

<https://www.unileon.es/estudiantes/futuros-estudiantes/acceso/ebau/ebau2024/alumnos#instrucciones>

### 4. HORARIO DE LA EBAU

#### CALENDARIO/HORARIO DE EBAU 2024

#### CALENDARIO/HORARIO DE EBAU 2024

5 JUNIO – 8 JULIO			F A S E  G E N E R A L
HORARIO		EJERCICIOS	
8:30 h.		Presentación de estudiantes	
9:00 h.	10:30 h	Lengua Castellana y Literatura II	
11.15 h		Presentación de estudiantes	
11:30 h.	13:00 h	Historia de España/ Historia de la Filosofía	
16:15 h.		Presentación de estudiantes	
16:30 h.	18:00 h	Lengua extranjera II (Fase General)	
6 JUNIO – 9 JULIO			
8:45 h.		Presentación de estudiantes	
9:00 h.	10:30 h	Matemáticas II/ Matemáticas ACS II/ Latín II/ Dibujo Artístico II/ Artes Escénicas II/ Análisis Musical II/ Ciencias Generales/ Fundamentos del Arte II/ Fundamentos Artísticos	
11:15 h		Presentación de estudiantes	

11:30 h.	13:00h	Química / Empresa y Diseño de Modelos de Negocio/Coro y Técnica Vocal II / Literatura Dramática / Tecnología e Ingeniería II/ Dibujo Artístico II	F
15:45 h.		Presentación de estudiantes	
16:00h.	17:30h	Dibujo Técnico II / Geografía/Dibujo Técnico Aplicado a las Artes Plásticas y al Diseño II /Artes Escénicas II/Análisis Musical II/ Latín II/ Matemáticas II/ INCOMPATIBILIDADES	A
18:15 h		Presentación de estudiantes	
18:30	20:00	Historia de la Filosofía / Historia de España/ Geología y Ciencias Ambientales / Griego II / Diseño /Historia de la Música y de la Danza / Matemáticas Aplicadas a las CCSS/ INCOMPATIBILIDADES	M
<b>7 JUNIO – 10 JULIO</b>			
8.45 h.		Presentación de estudiantes	E
9:00 h.	10:30 h	Biología / Historia del Arte / Fundamentos Artísticos/ Movimientos Culturales y Artísticos/ INCOMPATIBILIDADES	
11:15 h.		Presentación de estudiantes	J
11:30 h.	13:00 h	Lengua extranjera (Fase de Mejora de Nota) / Física / Técnicas de Expresión Gráfico-plástica/ Ciencias Generales/ INCOMPATIBILIDADES	
15:45 h.		Presentación de estudiantes	O
16:00 h.	17:30	INCOMPATIBILIDADES	
18:15 h.		Presentación de estudiantes	R
18:30 h	20:00	INCOMPATIBILIDADES	

**Nota Importante:**

Este año presten especial atención a que los alumnos se examinen de la material en el horario que les corresponda. Es decir si es de modalidad/fase general a las 9:30 del Segundo día, pero si es de admision/ponderación en al día marcado. Las coincidencias dentro del Segundo día a primero hora no generan incompatibilidad. Solo las de opción. Es importante que presten atención a la opción correspondiente de cada fase, debiendo comunicar urgentemente a la presidencia cualquier anomalía detectada.

## 5. CALENDARIO DE ACTUACIONES



**universidad  
de león**

| Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo

**EVALUACIÓN DE BACHILLERATO PARA EL  
ACCESO A LA UNIVERSIDAD 2024**

**CALENDARIO DE ACTUACIONES TRIBUNAL**



**EVALUACIÓN DE BACHILLERATO PARA EL ACCESO A LA UNIVERSIDAD  
2024**

**CALENDARIO DE ACTUACIONES TRIBUNAL**

<b>ORDINARIA (junio)</b>	<b>MATRÍCULA</b>	<b>EXTRAORDINARIA (julio)</b>
	<b>DARSE DE ALTA EN LA APLICACIÓN</b> <a href="https://pau.unileon.es">https://pau.unileon.es</a> Véase instrucciones en link	
	<b>PRUEBAS</b>	
<b>5, 6, y 7 de junio</b>	<b>Celebración de la EBAU</b>	<b>8, 9 y 10 julio</b>
	<b>CALIFICACIÓN Y REVISIONES</b>	
<b>6 de junio (19:00)</b>	Entrega de exámenes a los correctores de <b>Lengua Castellana y Literatura</b> y a los correctores de <b>Historia de España</b> . Sala de Juntas. Facultad de Derecho. Campus de Vegazana	<b>9 de julio (18:00 hs)</b>
<b>7 de junio (18:30 hs)</b>	Entrega de resto de exámenes a los demás correctores (Facultad de Derecho). Según calendario entrega, a partir de las <b>18:30</b> . Matemáticas II, Matemáticas ACS, Latín/Griego. Historia del Arte/Fundamentos del Arte II/Fundamentos Artísticos/Movimientos Culturales y Artísticos. Geología y Ciencias Ambientales. Empresa y Modelos de Negocio. Química <b>18:40</b> Inglés, Francés, Alemán, Italiano y Portugués. <b>18:50</b> : Biología. Historia de la Filosofía. <b>19:00</b> : Dibujo técnico. Tecnología e Ingeniería II. Geografía. Cultura Audiovisual. Diseño. Física. Dibujo Artístico II/TEGP/ /Dibujo Técnico aplicado a las Artes Plásticas y al Diseño II. Artes Escénicas II. Análisis Musical II/ /Coro y Técnica Vocal II/Historia de la Música y de la Danza. Ciencias	<b>10 de julio (18:15 hs)</b>
<b>13 de junio (9:00 hs)</b>	Devolución de los exámenes corregidos y grabados, junto con las actas firmadas. (Facultad de Derecho)	<b>15 de julio (9:00 hs)</b>
<b>14 junio (10:00 hs)</b>	<b>Publicación de calificaciones</b> (Los alumnos las podrán consultar y descargar directamente de la página web, con el usuario y contraseña indicada en su matrícula de EBAU. Los centros podrán descargarse desde la aplicación informática utilizada para la matrícula las estadísticas de las asignaturas y las actillas de resultados.	<b>15 julio (14:00 hs)</b>
<b>17-19 junio (14:00)</b>	<b>Plazo solicitud reclamaciones y visionado</b>	<b>16-18 julio (14:00 hs)</b>

20 de junio (12:00 hs)	Entrega de exámenes reclamados a los correctores RLM	19 de julio (11:00 hs)
25 de junio (9:00 hs)	Devolución exámenes reclamados, grabados y con el acta firmada. Facultad de Derecho. Remisión a COEBAU a las 10:00 hs.	23 de julio (9:00 hs)
25 junio (14: 00 hs)	Resolución y notificación de los resultados de las reclamaciones	23 julio (14:00 hs)
28 junio (13:00 hs)	Visionado. Facultad de Derecho. Universidad de León	26 julio (11:00 hs)

## 6. DESARROLLO DE LOS EJERCICIOS

Los ejercicios comenzarán con la máxima puntualidad posible. Se escribirá en la pizarra el tiempo disponible para cada uno de ellos. Se proyectará la hora en todas las aulas, dado que los estudiantes no podrán llevar relojes.

Es preciso repetir al comienzo de cada prueba que rellenen todos los datos del cabecero y que se aseguren de entender cómo han de afrontar la prueba. **INSISTIR EN NO FIRMAR.**

Es importante comprobar que el número de alumnos de cada ejercicio coincide con el número que figura en las relaciones correspondientes. **VERIFICAR QUE EL ALUMNO SE ASEGURE DE QUE SU EXAMEN SE CORRESPONDE CON LAS MATERIAS DE LAS QUE SE HA MATRICULADO Y ESTÁ EN LA FASE CORRECTA GENERAL/ADMISIÓN.**

Las consultas realizadas por los estudiantes durante los ejercicios deben ser atendidas por los vocales del Tribunal. En ningún caso se facilitará algún tipo de indicaciones sobre el contenido o significado de las preguntas que otorgue ventaja a ese alumno respecto a sus compañeros.

Durante los ejercicios, los vocales de cada aula velarán por el correcto desarrollo de la prueba, evitando prácticas que puedan incidir en el rendimiento de los estudiantes. **SE RUEGA SILENCIO ABSOLUTO Y NO USO DE MÓVILES, SALVO PARA CONECTAR CON LA GESTIÓN EBAU.**

**TIEMPO:** Los exámenes se recogerán una vez cumplido el plazo de tiempo asignado a cada prueba, sin prórroga posible. Los alumnos deberán esperar, al menos, treinta minutos para entregar el examen desde su inicio.

**COMPROBACIÓN DE LOS CABECEROS:** Es de gran importancia comprobar los cabeceros, a medida que los estudiantes vayan entregando los exámenes, verificando que estén bien cumplimentados, haciendo saber al estudiante, antes de abandonar el aula, la necesidad de su corrección si fuera necesario. Evitar que se produzcan aglomeraciones en ese proceso. **Los ejercicios de geografía y dibujo técnico se graparán delante del alumno.**

Cuando un estudiante no se presente a una prueba se pegará un juego de sus etiquetas en una hoja de examen en blanco. En el cuerpo del examen se pondrá no presentado. La gestión de los exámenes será realizada por el PAS de cada Sección.

## 7.DISTRIBUCIÓN DE EXÁMENES A CORRECTORES

Asignatura	Hora
<b>DÍA 6 DE JUNIO/9 JULIO</b>	
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA II	19:00/18:00
HISTORIA DE ESPAÑA	19:00/18:00
<b>DÍA 7 DE JUNIO/10 DE JULIO</b>	
MATEMÁTICAS APLICADAS A LAS CCSS MATEMÁTICAS II  LATÍN II /GRIEGO  FUNDAMENTOS DEL ARTE II /HISTORIA DEL ARTE/FUNDAMENTOS ARTÍSTICOS/MOVIMIENTOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS  GEOLOGÍA Y CIENCIAS AMBIENTALES  EMPRESA Y MODELOS DE NEGOCIO  QUÍMICA	18: 30/18:15
<b>INGLÉS/FRANCÉS</b>	18:40/18:15
BIOLOGÍA  HISTORIA DE LA FILOSOFÍA	18:50/18:00
DIBUJO TÉCNICO II  FÍSICA.  TECNOLOGÍA E INGENIERÍA II  GEOGRAFÍA  CULTURA AUDIOVISUAL II/DISEÑO/DIBUJO ARTÍSTICO/TEGP/DIBUJO TÉCNICO APLICADO A LAS ARTES.	19:00/18:00

ANÁLISIS MUSICAL/CORO Y TÉCNICA VOCAL/HISTORIA DE LA MÚSICA Y DE LA DANZA	
CIENCIAS GENERALES	
LITERATURA DRAMÁTICA	

A través del Responsable Local de cada Materia, recibirán dos documentos. Uno de instrucciones de corrección, que deberán leer con atención, y un segundo documento que es una actilla de recepción de ejercicios.

En el momento de la DEVOLUCIÓN recuerden, traer TODOS LOS EJERCICIOS QUE SE LE HAN ENTREGADO, QUE DEBERÁN CUSTODIAR CON UN CELO EXTREMO, el acta firmada y haber subido a la aplicación todas las calificaciones. **ESTE CURSO ES NECESARIO DARSE DE ALTA PARA ACCEDER A LA PLATAFORMA EBAU ULE.** Si tienen una duda, deben comunicarlo a su Responsable local de materia si es académica o a la responsable de la gestión, si es técnica. SEAN EXHAUSTIVOS EN LA CORRECCIÓN Y DETALLEN CON PRECISIÓN LAS RAZONES QUE FUNDAMENTAN SU EVALUACIÓN. RECUERDEN QUE SERÁN VISIONADOS POR LOS ALUMNOS Y QUE DEBEN ENTENDER CON MERIDIANA CLARIDAD EL PORQUÉ DE CADA CALIFICACIÓN.

En la página web Ule se informa de las retribuciones que se devengarán por este servicio. La labor de todos ustedes tiene un valor no tasable y es necesario dejar constancia del agradecimiento por su función. No obstante, es importante que entreguen los formularios I (pago de su tarea como vigilantes y correctores) al PAS DE CADA SECCIÓN y el formulario II y III, dependiendo si son de la ULE o de IES, en el que se introduce la gestión de sus dietas, con las indicaciones dadas en el link de pagos (entrega en la sección del formulario y luego de los tickets en el proceso de entrega/devolución de exámenes) de su materia en la Sala de Juntas de la Facultad de Derecho. A partir de la Resolución del Rector sobre indemnizaciones EBAU, se señala una cantidad fija por día de vigilancia y una variable por el número de exámenes corregidos. De ello se deducirá un porcentaje (15%) IRPF, para el personal externo ULE. Ruego encarecidamente que cumplimenten los documentos en su domicilio y los entreguen el primer día (Formulario I). El de dietas lo habrán de entregar cuando sea preciso (recogida y devolución de exámenes). Siempre cumplimentados.

## **7. ACCESO A LA PLATAFORMA DE LA EBAU DE LA ULE**

### **Acceso a la plataforma de la EBAU de la ULE**

#### **¿Dónde debo conectarme?**

Para acceder a la nueva plataforma de la EBAU de la ULe será necesario visitar la siguiente dirección web, preferiblemente utilizando alguno de los navegadores más extendidos y soportados como Firefox o Chrome:

<https://pau.unileon.es>

## P.A.U.

### Acceso a la aplicación

-  Acceso a la aplicación con usuario y contraseña
-  No soy miembro de la ULe y accedo por primera vez
-  Tengo usuario pero no recuerdo la contraseña

### ¿Qué requisitos son necesarios para poder acceder a la plataforma?

Para poder acceder a la nueva plataforma, es requisito indispensable **disponer de una cuenta de la ULe**. Cualquier persona que ya haya formado parte de la Universidad dispondrá de una cuenta de correo que podrá utilizar para este propósito. Si en algún momento el usuario ya se ha creado una cuenta de externos de la Universidad, también podrá acceder sin problemas a la plataforma. En este caso, será necesario pinchar en la primera opción **Acceso a la aplicación con usuario y contraseña**. En caso de no recordar la contraseña, se podrá iniciar el proceso de recuperación de la misma a través del tercer enlace: **Tengo usuario pero no recuerdo la contraseña**. En caso de duda durante este proceso, el usuario puede contactar con el **Centro de Atención al Usuario** de la ULe a través del teléfono **987 29 1234/1797**.

**Si no se dispone de una cuenta de la ULe** será necesario crearla antes de poder acceder. Para ello, se utilizará la segunda de las opciones **No soy miembro de la ULe y accedo por primera vez**.

En este momento, el usuario será redirigido a la página de alta de usuarios externos. Será necesario rellenar todos los campos y, posteriormente, seguir el proceso que se va detallando a través de los correos electrónicos que la plataforma irá enviando. En caso de duda durante este proceso, el usuario puede contactar con el **Centro de Atención al Usuario** de la ULe a través del teléfono **987 29 1234/1797**.

universidad  
de león

## Introduce tus datos

Nombre	<input type="text"/>
Apellido 1	<input type="text"/>
Apellido 2	<input type="text"/>
Tipo de documento	<input type="text" value="Nif (sólo españoles)"/>
Número de documento	<input type="text"/>
Correo Electrónico	<input type="text" value="Correo electrónico personal"/>
Repite su correo	<input type="text" value="Correo electrónico personal"/>
Contraseña	<input type="text" value="Contraseña"/>
Repite su contraseña	<input type="text" value="Repite su contraseña"/>

### Requisitos de la contraseña:

- Contendrá números, al menos una mayúscula y al menos una minúscula.
- Mínimo 8 caracteres. Máximo 64 caracteres.
- Caracteres permitidos: !"#\$%&'()\*+,-./0123456789:;<=>?@ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTUVWXYZ[ ]^\_`abcdefghijklmnopqrstuvwxyz{|}~

Introduzca el texto de la imagen.



Nuevo Captcha

Aceptar

Es importante escoger un correo electrónico institucional que el usuario utilice habitualmente, ya que los correos que se envíen posteriormente a partir de este momento irán dirigidos a la misma.

Una vez completado el proceso de alta, se podrá volver a <https://pau.unileon.es> y, esta vez, seleccionar la primera opción **Acceso a la aplicación con usuario y contraseña**, utilizando como nombre de usuario el correo electrónico elegido en el proceso de alta y la contraseña que se haya definido en el mismo.

# universidad de león