Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

Servicio de Gestión de la Investigación

 **IMPRESO 11**

 V2024.1

**RELACIÓN DE GASTOS EFECTUADOS EN EL EXTRANJERO CON INDICACIÓN DE SU CONTRAVALOR EN EUROS \*:**

**INVESTIGADOR RESPONSABLE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CLAVE ORGÁNICA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DESCRIPCIÓN DEL GASTO:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.I.F.: | PROVEEDOR | N.º FACTURA | DESCRIPCIÓN | IMPORTE MONEDA EXTRANJERA | IMPORTE EUROS | TIPO DE GASTO[[1]](#footnote-1) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**TOTAL:**

 Personal = P ; Fungible = F ; Inventariable = I ; Dietas = D ; Otros Gastos = O

\* Se deberá aportar valoración oficial del contravalor del/los día/as en que se realizó el gasto (servirá una fotocopia del B.O.E. del día en que se efectúa el cambio o el documento de la Entidad Bancaria).

1. [↑](#footnote-ref-1)