



CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA AMPLIACION DE BOLSA DE TRABAJO DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS

Listado de Aprobados de la Prueba Práctica Eliminatoria Fase de concurso: plazo de presentación de documentos

De conformidad con lo establecido en la Resolución de 10 de marzo de 2016, de convocatoria de proceso selectivo para complementar Bolsa de Trabajo de Auxiliares Administrativos, la Comisión de Selección ha resuelto hacer público lo siguiente:

1. El ejercicio ha sido calificado hasta un máximo de 69 puntos, con el siguiente desglose:

Ejercicio	Puntuación máxima
Mecanografía	15
Excel	12
Word	40
Envío correo electrónico	2

2. De acuerdo con el tipo y dificultad del ejercicio y el nivel alcanzado por los opositores, la Comisión, con carácter previo a la identificación de los aspirantes, ha acordado establecer la **nota de corte** para superar la Prueba Práctica Eliminatoria en 34,5 puntos, equivalente al 50% de la puntuación máxima de la prueba.
3. Se hace público como Anexo 1 el **Listado de Aspirantes que han superado la Prueba Práctica Eliminatoria**, con indicación de las calificaciones obtenidas.
Puede presentarse reclamación, hasta las 14 horas del día 31 de mayo de 2016, mediante escrito presentado en el Registro General de la Universidad de León, o en la forma prevista en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.
4. **Fase de concurso.** Los aspirantes aprobados deben presentar antes de las 14 horas del día 31 de mayo los documentos que acrediten los méritos a valorar en la fase de concurso, que son los previstos en Baremo que se halla publicado en el siguiente enlace: <http://www.unileon.es/modelos/archivo/comite/20110111130007AcuerdoBaremos07022011.pdf> (páginas 1-3, 17-20).



5. Para la presentación, debe utilizarse EXCLUSIVAMENTE el modelo de Relación de Méritos que se adjunta como Anexo 2.

Deben adjuntarse todos los documentos que acrediten los méritos que figuren en la Relación, por el orden en que figuran en la Relación, y separados por apartados.

Sólo se valorarán los méritos acreditados debidamente, a juicio de la Comisión de Selección.

La experiencia laboral en el desempeño de puestos de auxiliar administrativo deberá acreditarse necesariamente con los siguientes documentos:

a) Informe de Vida Laboral expedido por el INSS.

b) Además, deben aportarse necesariamente copias de contratos, certificados u otros documentos legales que acrediten la categoría laboral, el nivel, las funciones del puesto, etc.

De acuerdo con lo establecido en el Acuerdo de 7 de febrero de 2011, la Fase de concurso representará el 30% de la puntuación máxima de todo el proceso selectivo, esto es, un máximo de 59 puntos.

León, 25 de mayo de 2016.

EL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN

Fdo.: Manuel J. Mallo Sánchez



**CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA AMPLIACION DE BOLSA DE
TRABAJO DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS**

ANEXO 1 Resolución de 25 de mayo de 2016

**LISTADO DE ASPIRANTES APROBADOS EN LA PRUEBA
PRÁCTICA ELIMINATORIA**

APELLIDOS Y NOMBRE	NIF	NOTA FINAL
ALDONZA CIMAS, HÉCTOR TOMÁS	71444975-Y	39,52
ALONSO RODRÍGUEZ, M ^a COVADONGA	09793157-X	35,92
ÁLVAREZ RODRÍGUEZ, ANA ARÁNZA	71426334-H	52,47
BAÑOS BAYÓN, MARÍA CARMEN	71420748-K	47,01
BARBA ROMERO, MARÍA AMOR H.	10076104-B	47,72
BEZOS CARDONA, SANDRA MARÍA	45687358-C	39,95
CABEZA FERNÁNDEZ, CRISTINA	71558168-Q	40,00
CALLE DÍAZ, JAIME DE LA	70886600-W	43,90
CANURIA FERNÁNDEZ, SUSANA	09778279-J	34,93
CARRO GONZÁLEZ, SANDRA MARÍA	71425210-K	45,36
CASAS RUBIO, M ^a MÓNICA	09802696-G	62,18
DÍEZ ALBUERNE, MARÍA CRISTINA	76956771-J	42,72
FERNÁNDEZ ALONSO, FERNANDO	09802928-Y	39,94
FERNÁNDEZ PÉREZ, SUSELÉN	09793861-R	45,78
FERNÁNDEZ ROBLES, MARIO FEDERICO	71423568-N	35,00
FERNÁNDEZ VILLARES, MÓNICA	71553390-E	49,15
GARCÍA MARTÍNEZ, SERGIO	12776605-J	42,06
GARCÍA PRIETO, MIGUEL	09801003-J	43,73
GONZÁLEZ TRIGAL, JOSÉ LUIS	71459104-J	36,24
GÜEMES SANTOS, MARTA	09788941-A	45,56
GUTIÉRREZ RODRÍGUEZ, NAIARA	71424017-R	44,84
IGLESIA MURIAS, OLAYA DE LA	71644746-E	61,09
IGLESIA SÁNCHEZ DE LA NIETA, SARA DE LA	12391227-T	37,45
LÁZARO MARTÍNEZ, SANTIAGO ÁNGEL	11410035-B	38,41
MARTÍNEZ GARCÍA, VERÓNICA	71449297-G	38,51
MIERES SUÁREZ, ÁLVARO	71436478-L	39,13
MORÁN ÁLVAREZ, LIDIA	71523003-H	51,99
MORAS GARCÍA, LAURA	71936885-S	45,53



APELLIDOS Y NOMBRE	NIF	NOTA FINAL
NICOLÁS CASADO, ELVIRA	09764638-B	40,35
NISTAL PRIETO, RAÚL	71517836-A	36,52
OLIVERA ÁLVAREZ, MARÍA	71558810-Z	37,46
PÉREZ CASTRO, SUSANA	09804122-G	48,39
PRIETO FERNÁNDEZ, INDIRA	09776598-B	34,88
PRIETO GÓMEZ, JULIA	71436244-S	35,15
RAMÓN GURDIEL, SALOMÉ	10064557-X	38,49
REGUERA GARCÍA, MARÍA	71433159-N	39,09
SANTOS ÁLVAREZ, SONIA	71427836-W	42,93
SANTOS GONZÁLEZ, RICARDO	09740012-H	37,58
SIERRA LLANOS, CIBELES	10904092-E	45,54
TAGARRO JÁÑEZ, ESTHER	71429837-W	47,96
UFANO SOTO, JUAN LUIS	11938286-K	36,65



ANEXO 2

RELACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS PARA VALORACIÓN EN FASE DE CONCURSO.

ASPIRANTE: _____

DNI: _____

(En toda la Relación, utilice las filas o el espacio que necesite, añadiendo la información o precisiones que considere relevantes, sin alterar el orden de los apartados)

1. EXPERIENCIA.

Indique los puestos de trabajo directamente relacionados con la plaza convocada, o con el área a la que pertenezca, y en la misma categoría de la plaza:

<i>Tipo de experiencia</i>	<i>Empresa/ Organismo</i>	<i>Años y meses</i>	<i>Indicar en cada caso si fue: experiencia a tiempo completo; a tiempo parcial; en distinta categoría; en puestos parcialmente específicos; o con becas de prácticas post-titulación</i>
Tiempo total trabajado como auxiliar administrativo:			
Experiencia específica en la ULE			
Experiencia específica en Universidades del Convenio (Burgos, Salamanca, Valladolid)			
Experiencia específica en Administraciones públicas			
Otra experiencia específica			

2. FORMACIÓN

2.1. Titulación Oficial Específica

Indique los títulos académicos oficiales correspondientes a estudios directamente relacionados y del mismo nivel que las funciones de la plaza:



Indique los títulos académicos oficiales correspondientes a estudios directamente relacionados y de nivel superior que las funciones de la plaza convocada:

Indique los títulos académicos oficiales correspondientes a estudios directamente relacionados y de nivel inferior que las funciones de la plaza convocada:

2.2. Formación específica

Indique los cursos de formación y perfeccionamiento directamente relacionados con las funciones Auxiliar Administrativo:

a) Con certificado de asistencia:

Curso	Organismo	Fechas	Horas

b) Con certificado de aprovechamiento:

Curso	Organismo	Fechas	Horas

c) Becas de formación específicas:

Beca	Organismo	Fechas	Horas

2.3. Formación general de especial interés

Indique los cursos de formación y perfeccionamiento, y las titulaciones oficiales, directamente relacionados con el conocimiento del Informática, Inglés y Prevención de Riesgos Laborales, siempre que no los haya incluido como específicos para la plaza:



2.3.1 Informática

Indique las certificaciones de nivel oficiales de la Universidad de León. Una vez valorado un módulo por acreditación o certificación de nivel no se valorarán los cursos o becas relacionadas con el mismo.

Certificación	Organismo	Fechas	Horas

2.3.2 Idioma Inglés Indique los niveles de conocimiento de inglés que tenga acreditados mediante certificados oficiales de nivel, niveles de la escuela oficial de idiomas, y niveles de la ULE.

Certificado	Organismo	Fechas

2.3.3 Riesgos laborales Máximo 4,5 puntos.

Indique los títulos que tenga acreditados (Máster, grado, técnico superior, Técnico Medio

Título	Organismo	Fechas

2.4. Formación general del convenio.

Indique los cursos de formación y perfeccionamiento directamente relacionados con las funciones y categorías del convenio colectivo:

a) Con certificado de asistencia:

Curso	Organismo	Fechas	Horas



b) Con certificado de aprovechamiento:

Curso	Organismo	Fechas	Horas

c) Becas de formación específicas:

Beca	Organismo	Fechas	Horas

(Adjunte los documentos que acrediten todos los méritos que ha relacionado, por el mismo orden, separándolos por apartados).

León, _____

(Firma)

SR. PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL
LABORAL TEMPORAL