

AMPLIACIÓN DE LA BOLSA DE TRABAJO DE TITULADO DE GRADO MEDIO, ESPECIALIDAD SERVICIOS SOCIALES, DISCAPACIDAD, GRUPO II EN LA UNIVERSIDAD DE LEÓN (RESOLUCIÓN DE 5 DE JUNIO DE 2024, BOCYL DE 14 DE JUNIO 2024)

CUESTIONARIO DEL SEGUNDO EJERCICIO

Fecha y hora: 02/09/2024, 13:00 HORAS

Lugar: Aula 1 Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

INSTRUCCIONES

- *Desconecte por favor los teléfonos móviles o cualquier otro dispositivo y retírenlos de la mesa.*
- *Rellene los datos de la cabecera de la Hoja de Respuestas, donde solo pueden figurar:*
 - a) *Los datos personales, por encima de la línea de puntos.*
 - b) *Por debajo de la línea de puntos sólo pueden figurar las marcas de respuesta en los cuadros.***
 - c) *Asegúrese de firmar en la cabecera*
- *La prueba consta de 25 preguntas de tipo test, con 4 respuestas alternativas, siendo correcta solo una de ellas.*
- *En el dorso de la Hoja de Respuestas figuran instrucciones para anulación y recuperación de respuestas.*
- *El tiempo máximo para la realización del Ejercicio es de 20 minutos.*
- *Pueden escribir en el Cuestionario de Preguntas. Podrán llevárselo al terminar el Ejercicio, así como la copia de la Hoja de Examen.*
- *La plantilla de respuestas correctas se hará pública el día 3 de septiembre, en la web de la Universidad, con plazo de 3 días hábiles para presentación de posibles reclamaciones.*
- *Resueltas las posibles reclamaciones, se harán públicas las resoluciones de las mismas, la Relación de Aprobados del Segundo Ejercicio.*
- *La calificación se realizará de 0 a 35 puntos, todas las preguntas tienen el mismo valor.*
- *Las respuestas erróneas penalizarán a razón de 0.333, restado del número de respuestas correctas.*

CASO 1

Persona que se matricula en primer curso del Grado en Biología, contacta con el Servicio por primera vez en la primera semana del curso, una vez iniciadas las clases, con el fin de solicitar las correspondientes adaptaciones.

Presenta certificado de discapacidad con grado de 60%

Diagnóstico clínico: Parálisis cerebral con mayor afectación motora de miembros superiores que de miembros inferiores (camina con ligera dificultad). Espasticidad que aumenta con la realización de movimientos finos con los dedos. También presenta disartria, por lo que en ocasiones resulta difícil entenderle.

1. En esta primera entrevista será imprescindible informarle de:
 - a) La estructura del campus y las normas de convivencia.
 - b) El calendario lectivo y su horario de clases.
 - c) El procedimiento que debe seguir para la solicitud de adaptaciones y la documentación que debe aportar con la misma.
 - d) Todas las opciones anteriores son correctas.

2. La solicitud por parte el alumno de las adaptaciones que considere necesarias se hará:
 - a) Mediante consulta telefónica con el Servicio de Apoyo a Personas con Discapacidad o Necesidades Específicas de Apoyo (NEA), explicando claramente cuáles son sus circunstancias personales y las necesidades que presenta.
 - b) Mediante escrito presentado por el alumno, donde haga constar sus circunstancias personales y las adaptaciones que solicita, acompañado de su certificado de discapacidad.
 - c) Mediante impreso normalizado, aportado por el Servicio de Apoyo a Personas con Discapacidad o NEA debidamente cumplimentado y firmado.
 - d) Todas las opciones anteriores con correctas.

3. ¿Qué documentación **NO** será necesario que aporte el alumnado con discapacidad, para que el personal cualificado del Servicio de Apoyo a Personas con discapacidad o NEA de la ULE pueda valorar adecuadamente la situación con el fin de emitir informe al profesorado?
 - a) Certificado de discapacidad emitido por la administración correspondiente.
 - b) Informe clínico, en el que queden claramente especificado el diagnóstico del alumno y las consecuencias que dicho diagnóstico, suponen para el seguimiento de los estudios del alumno.
 - c) Expediente psicopedagógico del alumno, emitido por el centro en el que ha estado escolarizado durante las primeras etapas.
 - d) Resolución, o documento acreditativo, donde consten las adaptaciones que el alumno ha recibido para la realización de la EBAU.

4. Para la realización de los exámenes, ¿cuál de los siguientes aspectos **NO** sería necesario valorar?
- a) La capacidad para realizar el examen escrito de forma manual.
 - b) La capacidad para realizar el examen escrito con ordenador.
 - c) La posibilidad de que sea una tercera persona la que escriba el texto del examen.
 - d) Todos los aspectos mencionados son pertinentes.
5. ¿Cuál de las siguientes adaptaciones resultaría razonable para el seguimiento de las clases de este alumno?
- a) Flexibilizar la asistencia a clase o el horario del alumno.
 - b) Proporcionar al alumno el apoyo de un alumno ayudante para la toma de apuntes.
 - c) Seguir las clases en remoto desde su casa.
 - d) Reservar un asiento en primera fila para que el alumno esté más cerca del profesorado.
6. Cuando se realice alguna actividad lectiva fuera de la clase habitual, será necesario:
- a) Asegurarnos de que la accesibilidad física del espacio en el que se realice la actividad, así como la forma de acceder al mismo, sean adecuadas a las características de movilidad del alumno.
 - b) Asegurarnos de que el alumno sea apoyado en el desplazamiento por una tercera persona.
 - c) Asegurarnos de que el espacio elegido tenga la acústica y la iluminación adecuadas.
 - d) Todas las anteriores son correctas.
7. ¿Cuál de los siguientes apoyos en el aula **NO** procedería para este alumno?
- a) En la participación del alumno en las clases, respetar su ritmo dejando que se exprese libremente y en caso de no entenderle, se lo haremos saber con toda naturalidad.
 - b) Cuando sea posible, facilitar los apuntes con antelación, para favorecer el seguimiento de la clase.
 - c) Flexibilizar los plazos de entrega de trabajos.
 - d) Asegurarnos de que el alumno sigue el ritmo de la clase y ha comprendido las explicaciones dadas.

8. A la hora de realizar los exámenes, el profesorado podrá:
 - a) Obligar al alumno a realizar los exámenes de forma oral, por considerar que es la forma más sencilla dados sus problemas para realizarlo de forma escrita.
 - b) Permitir que el alumno haga el examen con ordenador, siempre que el tiempo de realización del mismo no supere en el 25% el tiempo que se le da al resto de alumnos.
 - c) Hablar directamente con el alumno y elegir la mejor forma de realizar los exámenes, siempre que la evaluación de contenidos no se vea alterada.
 - d) El profesorado tiene libertad de cátedra y podrá hacer lo que mejor le parezca a este respecto.

9. En la elaboración y exposición de trabajos en clase:
 - a) El alumno tendrá que seguir las mismas pautas que el resto de sus compañeros.
 - b) El alumno no podrá realizar los trabajos en grupo, ya que retrasaría el ritmo de sus compañeros, por lo que debería hacerlos de forma individual.
 - c) El profesorado evitará que el alumno haga las exposiciones orales, dado que puede resultar difícil entender su exposición.
 - d) Ninguna de las anteriores es correcta.

10. Si el modelo de examen a realizar es tipo test:
 - a) Este alumno, por sus características, es mejor que no realice exámenes tipo test.
 - b) Este tipo de examen siempre debe realizarse con ordenador.
 - c) Este tipo de examen se debe hacer mediante escritura manual.
 - d) Si procede que el alumno realice este examen tipo test, lo importante es cuidar que las preguntas estén bien espaciadas para facilitar que el alumno marque correctamente la respuesta.

11. Dado que la titulación elegida por el alumno, Grado en Biología, incluye en su plan de estudios la realización de prácticas. Señale la respuesta correcta:
 - a) El alumno puede solicitar, en el momento de la matrícula, la exención de la realización de dichas prácticas, dado que sus capacidades pueden no ser adecuadas para la realización de las mismas.
 - b) El alumno, una vez matriculado, puede negociar con sus profesores la realización o no de las prácticas.
 - c) El alumno tiene derecho a recibir los "ajustes razonables" para la realización de sus prácticas.
 - d) Este alumno no debería matricularse en esta titulación.

CASO 2

Persona con una discapacidad legalmente reconocida del 36% derivada de un Síndrome de Asperger (TEA nivel 1).

Sus interacciones son limitadas, le cuesta iniciar un contacto social por sí mismo y pedir ayuda, lo que supondrá mayores dificultades en las dinámicas de grupo. Su expresión corporal resulta distante y retraída.

Le cuesta gestionar el tiempo y los cambios en sus rutinas. Presenta una grafía irregular y poco legible.

Desde el Servicio se ha enviado al profesorado la solicitud de adaptaciones firmada por el alumno, acompañado de un informe con las recomendaciones.

12. ¿Cuál de las siguientes estrategias **NO** sería útil con este alumno en el aula?
- a) Entregar con antelación toda la información que consideremos relevante
 - b) Hablar directamente con el alumno sobre las dificultades que se va encontrando y posibles vías de solución o mejora.
 - c) Dirigirnos a él solo si ha solicitado nuestra ayuda.
 - d) Completar el apoyo al alumno con el uso del correo electrónico.
13. ¿Qué estrategia sería adecuada para apoyar al alumno en el aula?
- a) Motivarle en situaciones que favorezcan su autoestima.
 - b) Sentarle en primera fila para tenerle más controlado.
 - c) Preguntarle con frecuencia para favorecer que se sienta integrado
 - d) Todas las anteriores son correctas.
14. ¿Cuál de las siguientes estrategias **NO** resultaría adecuada si buscamos que el alumno tenga un buen desempeño en el aula?
- a) Evitar cambios inesperados en la organización de las clases.
 - b) Hacer las exposiciones orales en privado para evitarle el estrés.
 - c) Facilitar el apoyo de un alumno ayudante o mentor, que pueda favorecer la relación con sus compañeros.
 - d) Animarle a la consecución de objetivos y proponerle estrategias adecuadas para conseguirlos.
15. ¿Cuál de las siguientes adaptaciones resultaría adecuada para la realización de los exámenes?
- a) Permitir el uso del ordenador para subsanar los problemas de grafía del alumno.
 - b) Ofrecerle la posibilidad de tener un guion o esquema durante el examen para no perderse en el desarrollo de los temas.
 - c) Tener en cuenta sus dificultades de expresión escrita a la hora de valorar ortografía.
 - d) Leerle las preguntas para que tenga más claro el contenido.

16. Con relación a los trabajos en grupo de carácter obligatorio, ¿cuál de las siguientes opciones es la más adecuada?
- a) Dejar que los alumnos organicen los grupos, aunque algunos alumnos resulten siempre excluidos.
 - b) Que el profesorado haga los grupos en lugar de pedir a los alumnos que los hagan ellos
 - c) Juntar a los alumnos, que habitualmente resultan excluidos, para que ellos formen un grupo de trabajo.
 - d) Permitir que estos alumnos excluidos realicen los trabajos de forma individual.

CASO 3

Alumna que NO tiene discapacidad legalmente reconocida.

Presenta un DEA con diagnóstico de dislexia además de una hipoacusia. Tanto en la etapa de bachillerato como en la EBAU ha recibido las adaptaciones pertinentes.

17. ¿Cuál de las siguientes opciones es la correcta?
- a) En la universidad no puede solicitar adaptaciones ya que no tiene reconocida discapacidad.
 - b) En la universidad podrá recibir adaptaciones, siempre que presente un informe clínico del sistema público de salud.
 - c) En la universidad podrá recibir los ajustes razonables cuya necesidad esté adecuadamente justificada.
 - d) Las adaptaciones o ajustes que reciba, dependerán del criterio del profesorado.
18. Para el seguimiento de las clases por parte de esta alumna, ¿cuál de las siguientes opciones **NO** sería procedente?
- a) Reserva de puesto en primeras filas para facilitar el seguimiento de las clases.
 - b) Permitir el uso de emisor FM.
 - c) Permitir al alumno no exponer los trabajos ante la clase.
 - d) Proporcionar el apoyo de alumno ayudante para la toma de apuntes.
19. Para el seguimiento de las clases por parte de esta alumna, ¿cuál de las siguientes opciones **NO** sería procedente?
- a) La utilización de la web docente y el correo electrónico puede ser muy útil para que la alumna reciba la información que le facilite un adecuado seguimiento de las clases
 - b) Si utilizamos medios audio visuales asegurarnos de que están subtítulos, si no fuera posible, facilitar a la alumna un guion con las cuestiones más importantes
 - c) Procurar una buena iluminación y colocación en el aula, para permitir la lectura labial por parte de la alumna.
 - d) Ninguna de las anteriores es correcta.
20. En el procedimiento de evaluación de esta alumna, ¿cuál de las siguientes opciones **NO** sería procedente?
- a) En la ejecución de problemas dividir claramente los apartados que plantean
 - b) En exámenes tipo test, procurar que las preguntas, así como las opciones de respuesta sean concisas y claras
 - c) Utilizar un tipo de letra no inferior a 12 puntos y doble espacio entre líneas
 - d) No utilizar nunca exámenes tipo test.

21. En el procedimiento de evaluación de esta alumna, ¿cuál de las siguientes opciones NO sería procedente?
- a) Tener en cuenta sus dificultades de expresión escrita a la hora de valorar ortografía, redacción de textos, etc. Tratar de evaluar atendiendo básicamente al contenido del examen.
 - b) Conceder más tiempo para la realización de los exámenes.
 - c) Realizar las pruebas a solas con el profesorado.
 - d) Leerle los enunciados de las preguntas, si lo solicita y si procese hacerle aclaraciones.

CASO 4

Persona con una discapacidad legalmente reconocida de un 50%, derivada de un trastorno mental. En la actualidad está recibiendo tratamiento psicofarmacológico con buenos resultados, aunque en ocasiones tiene pequeñas recaídas que le dificultan las tareas diarias, a lo que se añade el hecho de que la medicación tiene ciertos efectos secundarios como somnolencia y dificultades de atención.

La alumna está matriculada en una titulación de carácter presencial que incluye prácticas obligatorias.

22. Señala cual es las siguientes opciones es la menos adecuada para la correcta integración en el aula.
- a) Desechar estereotipos y centrarse en las características de la persona.
 - b) Favorecer un ambiente estable dentro del aula y evitar conductas discriminatorias.
 - c) Proteger al alumno afectado, adelantándonos a sus demandas de ayuda.
 - d) Permitir la salida del aula, en caso de que el alumno presente una posible crisis, sin necesidad de pedir permiso.
23. Señala la opción correcta
- a) Puede faltar ocasionalmente a clase, debido a alguna recaída, aunque deberá justificarlo debidamente.
 - b) Puede quedar exenta de realizar las prácticas, debido a alguna recaída, aunque deberá justificarlo debidamente
 - c) Dado que se encuentra matriculada en una titulación presencial, no podrá faltar a clases o practicas bajo ninguna circunstancia.
 - d) Ninguna de las opciones planteadas es correcta.
24. En el procedimiento de evaluación de esta persona, ¿cuál de las siguientes opciones **NO** sería procedente?
- a) Conceder más tiempo para la realización de los exámenes.
 - b) Asegurarnos de que ha comprendido y completado todas las partes del examen.
 - c) Permitir la salida del estudiante en caso de crisis, aunque haya comenzado el examen.
 - d) Todas las opciones son incorrectas.
25. En el procedimiento de evaluación de esta persona, ¿cuál de las siguientes opciones **NO** sería procedente?
- a) Flexibilizar los plazos de entrega de los trabajos.
 - b) Permitir al alumno quedar exento de realizar exposiciones orales.
 - c) Proporcionar un tiempo más prolongado en las exposiciones orales, o incluso permitir que las realice solo.
 - d) Facilitar los apuntes en caso de ausencias a clase en periodos de crisis u hospitalización.