



## I. COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

### B. AUTORIDADES Y PERSONAL

#### B.2. Oposiciones y Concursos

#### UNIVERSIDAD DE LEÓN

*RESOLUCIÓN de 24 de septiembre de 2020, del Rectorado de la Universidad de León, por la que se convoca proceso selectivo para la constitución de bolsa de trabajo de Técnico Especialista en Informática y Comunicaciones, Soporte Técnico de Aplicaciones, Servicios y Sistemas, Grupo III, del Servicio de Informática y Comunicaciones.*

Se convoca proceso selectivo público para la constitución de Bolsa de Trabajo de la categoría y especialidad siguientes:

TÉCNICO ESPECIALISTA EN INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES. SOPORTE TÉCNICO DE APLICACIONES, SERVICIOS Y SISTEMAS.

Grupo III.

DESTINO: SERVICIO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES.

#### 1.- REQUISITOS:

- Tener cumplidos dieciséis años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación obligatoria;
- Nacionalidad española, o de un país miembro de la Unión Europea;
- Título de Bachiller, Técnico Superior o equivalente. Si se alegan títulos extranjeros, deberán estar homologados;
- No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de estas funciones;
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de estas funciones.

#### 2.- PERFIL FUNCIONAL.

El perfil funcional de la plaza es *Técnico Especialista en Informática y Comunicaciones. Soporte técnico de aplicaciones, servicios y sistemas.*

Las funciones específicas de la plaza son las que se realizan y se le encomienden en la Unidad a la que corresponde la plaza, de acuerdo con lo establecido en el Convenio

Colectivo y la Relación de Puestos de Trabajo, en relación con los conocimientos y experiencia exigidos y valorados en el proceso de selección.

Sus tareas específicas, además de las que corresponden con carácter general al grupo, categoría y especialidad, serán las siguientes:

- Elaboración de informes técnicos.
- Gestión de redes de almacenamiento (SAN).
- Gestión de redes locales de comunicaciones (LAN).
- Administración y mantenimiento de equipamiento específico de comunicaciones como centrales de telefonía, balanceadores de carga, cortafuegos, etc.
- Administración y mantenimiento de servidores en entornos Unix, Linux y Windows Server.
- Instalación, configuración y administración de servicios de Internet (correo-e, web, transferencia de ficheros, servicio de nombres, videoconferencia, voz sobre IP, etc.).
- Despliegue, gestión y administración de herramientas en la nube, como G Suite o Microsoft 365.
- Gestión de copias de seguridad y restauraciones.
- Implantación y mantenimiento de soluciones de seguridad.
- Gestión de directorios corporativos basados en Linux y Microsoft.
- Administración y mantenimiento de sistemas gestores de bases de datos (Oracle, MySQL, etc.).
- Gestión de infraestructuras para la provisión de servicios TIC.
- Supervisión de entornos de explotación.
- Desarrollo de aplicaciones.

### **3.- CONOCIMIENTOS TEÓRICOS, PRÁCTICOS Y EXPERIENCIA QUE SE VALORARÁN EN EL PROCESO SELECTIVO.**

En el proceso de selección se evaluarán y valorarán, a través de las pruebas y de la fase de concurso, todos los conocimientos necesarios y los méritos relevantes para el desarrollo de las funciones y las técnicas relacionadas con las tareas asignadas al puesto y especificadas en el apartado «*Perfil funcional*». Asimismo, se evaluará y valorará la Formación y las Titulaciones específicas que a continuación se detallan:

#### **FORMACIÓN ESPECÍFICA:**

Sistemas Operativos Linux, MS Windows Server, MS Windows. Lenguajes de programación J2EE, pHp, HTML, CSS, javascript... Servidores de aplicaciones Oracle

Application Server (OAS), Oracle WebLogic, Tomcat... Bases de datos Oracle, SQL Server, MySQL... Almacenamiento y gestión de volúmenes lógicos, herramientas de backup, SAN, NAS... Servicios en red como web servers, DNS, correo-e, aplicaciones en red... Redes de telefonía analógica, digital e IP. Redes de datos (routing, switching, cableado, gestión SNMP...). Seguridad en red. Criptografía, autenticación, firma electrónica... Gestión de servicios TI. Herramientas de publicación de contenidos audiovisuales, sistemas de webconference... Herramientas de apoyo al aprendizaje (LMS). Herramientas en la nube, del tipo G Suite, Microsoft 365.

#### TITULACIONES ESPECÍFICAS:

Ciclos Formativos de la familia profesional Informática y Comunicaciones, Ingeniería Técnica en Informática, Ingeniería Técnica de Telecomunicación, Grado en Ingeniería Informática, Ingeniería en Informática, Ingeniería de Telecomunicación, MU en Ingeniería Informática, MU en Ingeniería de Telecomunicación o equivalentes.

#### **4.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:**

##### *a) Primer Ejercicio: Teórico eliminatorio.*

Se realizará en la fecha, lugar y hora que se indicarán en la resolución que publique la lista definitiva de admitidos.

El ejercicio versará sobre los aspectos indicados en los apartados 2 y 3 de esta convocatoria (*Perfil Funcional y Conocimientos teóricos, prácticos y experiencia*) y las funciones de las plazas.

Corresponderá al tribunal la determinación de sus características, contenido, tiempo máximo para su realización y criterios de corrección.

Si se formulan preguntas de tipo test, tendrán 4 respuestas alternativas, siendo correcta sólo una de ellas. Las respuestas erróneas penalizarán a razón de 0,333, restado del total de respuestas correctas.

Será calificado de 0 a 35 puntos.

##### *b) Segundo Ejercicio: Práctico Eliminatorio.*

Consistirá en la realización de supuestos o pruebas prácticas, relacionados con los apartados 2 y 3 de esta convocatoria (*Perfil Funcional y Conocimientos teóricos, prácticos y experiencia*) y las funciones de las plazas, correspondiendo al tribunal la determinación de sus características, contenido, tiempo máximo para su realización y criterios de corrección.

Será calificado de 0 a 35 puntos.

##### *c) Fase de concurso:* Se calificará de 0 a 30 puntos, y en ella se valorarán los méritos previstos en el Baremo que se adjunta como Anexo II.

Los documentos que acrediten los méritos, deberán presentarse únicamente por quienes superen los 2 ejercicios eliminatorios, en el plazo y forma que la Comisión establezca (Anexo III).

**5.- COMISIÓN DE SELECCIÓN.****COMISIÓN TITULAR:**

Presidenta: D.<sup>a</sup> Araceli Cano San Segundo, Gerente de la Universidad de León.

**Vocales:**

- D. Francisco Pérez Laorden, Director del SIC.
- D. Antonio Sernández Fernández, responsable Unidad de Sistemas del SIC.
- D. Alejandro Berbabé Castañón.
- D. José Carlos Cosgaya Hijosa.

Secretario: D. Pablo Marcos Martínez, Director del Área de RRHH.

**COMISIÓN SUPLENTE:**

Presidenta: D.<sup>a</sup> María del Carmen González Cubero, Vicegerente de la Universidad de León.

**Vocales:**

- D.<sup>a</sup> Begoña García Flórez, responsable Unidad de Apoyo a Usuarios del SIC.
- D. Víctor Coca Riega, responsable Unidad de Comunicaciones del SIC.
- D. Álvaro Quiterio del Río González.
- D. Enrique Ramos García.

Secretaria: D.<sup>a</sup> María Luisa Álvarez Andrés, Jefa del Servicio de RRHH.

**6.- SOLICITUDES.**

Podrán presentarse en el plazo de diez días naturales, contados a partir de la publicación de la presente en el Boletín Oficial de Castilla y León, utilizando el modelo que se adjunta como Anexo I a la presente convocatoria, en el Registro General de la Universidad de León (Avenida de la Facultad, 25, León) y en los Registros Auxiliares de los Campus de Vegazana (Edificio de Gestión Académica) y Ponferrada (Avenida de Astorga s/n).

Igualmente, las solicitudes podrán presentarse en la forma prevista en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si algún aspirante precisa alguna adaptación de tiempo o medios por razón de minusvalía, deberá indicarlo en la instancia.

**7.- DOCUMENTACIÓN.**

*Con la instancia deberá presentarse la siguiente documentación:*

- Copia del DNI;
- Copia de la titulación exigida;

- Documento que acredite el pago de los derechos de examen regulados en el punto 8 (de no registrarse electrónicamente en la propia instancia);

La presentación de la instancia implica la declaración responsable de que se poseen todos los requisitos exigidos en el punto 1. Esta declaración se realiza bajo la exclusiva responsabilidad del aspirante, con los efectos que procedan en caso de falsedad o inexactitud.

Serán anuladas todas las actuaciones de aquellos aspirantes que no al final del proceso acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos, siendo excluidos del proceso selectivo, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiesen podido incurrir.

#### **8.- DERECHOS DE EXAMEN.**

10 euros, que deberán ingresarse en la c/c ES89-2103-4200-37-0032001355, de EspañaDuero-Grupo Unicaja.

Estarán exentas del pago de esta tasa:

- a) Los aspirantes con discapacidad igual o superior al 33 por ciento, debiendo acompañar a la solicitud certificación acreditativa de tal condición, expedida por los órganos competentes en materia de servicios sociales.
- b) Asimismo, estarán exentos del pago de esta tasa los aspirantes que sean miembros de familias numerosas que tengan reconocida tal condición, de acuerdo con el Art. 12 de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de Protección a las Familias Numerosas: Exención del 100% a los miembros de las familias numerosas clasificadas en la categoría especial y una bonificación del 50% para los de categoría general. Deberán adjuntar acreditación de la condición de familia numerosa.
- c) Las personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de convocatoria de estas pruebas selectivas siempre que no hayan rechazado oferta de empleo adecuado, que no se hayan negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales, y que carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional. Deberán adjuntar certificación acreditativa de que cumplen estas condiciones, es decir:
  1. «Períodos de inscripción e Informe negativo de rechazos», expedido por el servicio de empleo correspondiente de cada comunidad autónoma.
  2. Certificado expedido por el SEPE en el que conste si percibe o no subsidio, así como la cantidad o Certificado expedido por la Agencia Tributaria relativo a rentas/rendimientos imputables por el IRPF.

*La falta de justificación de encontrarse exento de los derechos de examen determinará la exclusión del aspirante.*

#### **9.- LISTA DE ADMITIDOS.**

Se hará pública, en el tablón de anuncios de Rectorado y Web de la Universidad, con plazo de 5 días para presentar reclamaciones, y publicación de la lista definitiva en los 5 días posteriores.

**10.– PUBLICIDAD EN LA WEB.**

La convocatoria íntegra se halla expuesta a título informativo en el tablón de anuncios de Rectorado; Avda. de la Facultad, 25, planta baja y en la página Web de la Universidad (*Actualidad, convocatorias urgentes*), en el enlace <http://www.unileon.es/convocatorias-urgentes>, donde se expondrán las listas de admitidos y excluidos y todas las resoluciones de la Comisión de Selección que procedan.

**11.– CONSTITUCIÓN DE LA BOLSA Y NORMATIVA.**

Quienes superen este proceso selectivo, integrarán, por su orden de calificación total del proceso selectivo (Fase de Oposición + Fase de Concurso), la Bolsa de trabajo de esta categoría y especialidad.

La Bolsa de trabajo resultante se regirá por lo dispuesto en el Acuerdo de 24 de abril de 2018 sobre contratación laboral temporal, o norma que legalmente lo sustituya ([https://www.unileon.es/modelos/archivo/norregint/201811219282468\\_n\\_acuerdo-gerencia-comite-empresa-contratacion-laboral-temporal-2018.pdf](https://www.unileon.es/modelos/archivo/norregint/201811219282468_n_acuerdo-gerencia-comite-empresa-contratacion-laboral-temporal-2018.pdf)).

**12.– NORMATIVA APLICABLE.**

La realización del proceso selectivo se ajustará, en lo que resulte aplicable, a lo establecido en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades; el Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; en la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León; en el Estatuto de esta Universidad (aprobado por Acuerdo 243/2003, de 23 de octubre, de la Junta de Castilla y León); en el Convenio Colectivo de PAS laboral de las Universidades Públicas de Castilla y León, citado; en la Relación de Puestos de trabajo de personal de administración y servicios de la Universidad de León; en el Decreto 67/1999, de 15 de abril por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal y de provisión de puestos de trabajo de los funcionarios al servicio de la Administración de la Comunidad de Castilla y León; y en lo dispuesto en las presentes bases. Igualmente, y con carácter supletorio, resultará de aplicación el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios civiles de la Administración General del Estado.

La motivación de los actos del Tribunal Calificador se ajustará a las bases de la convocatoria y el cumplimiento de las mismas. Los actos administrativos que se deriven de la presente resolución y de las actuaciones del tribunal podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecidos en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Los aspirantes por el hecho de participar en la presente prueba selectiva, se someten a las bases de esta convocatoria y su desarrollo y a las decisiones que adopte el Tribunal, sin perjuicio de las reclamaciones pertinentes. El Tribunal está facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de las pruebas selectivas, en todo lo no previsto en las bases.

**13.- NORMA FINAL.**

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contando desde el día siguiente a su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de León (artículos 8.2 y 13 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa). Potestativamente, podrá interponerse recurso de reposición ante el Rectorado de la Universidad de León, en el plazo de un mes desde el día siguiente a su publicación. En este caso, no podrá interponerse el recurso contencioso-administrativo, antes mencionado, hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del de reposición.

Asimismo, cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones del Tribunal podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En coherencia con el valor de la igualdad de género asumido por la Universidad, todas las denominaciones que en esta resolución se efectúan en género masculino, cuando no hayan sido sustituidos por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino.

León, 24 de septiembre de 2020.

*El Rector,*

P.D. El Vicerrector de Profesorado  
(Resolución de 15/09/2020,  
B.O.C. y L. 23/09/2020)  
Fdo.: MIGUEL ÁNGEL TESOURO DÍEZ

**ANEXO I****SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS DE OFERTAS DE TRABAJO TEMPORAL****CONVOCATORIA**

1.- Categoría.		2. Plaza que solicita		Cód
3. Fecha Oferta Empleo 		4. Destino: Departamento o Instituto		5. Modalidad contrato
6. Documentación que presenta con la solicitud				

**DATOS PERSONALES**

7. DNI	8. Primer apellido	9. Segundo apellido	10. Nombre
11. Fecha nacimiento Día Mes Año 	12. Provincia de nacimiento	13. Lugar de nacimiento	14. Correo electrónico
15. Teléfono	16. Domicilio: Calle o plaza y número	17. Domicilio: Localidad	18. C. Postal
19. Domicilio: Municipio		20. Domicilio: Provincia	21. Domicilio: Nación

**21. TÍTULOS ACADÉMICOS**

Exigidos en la convocatoria
Otros títulos oficiales

**22. DATOS A CONSIGNAR SEGÚN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA**

A)	B)	C)
----	----	----

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para ingreso a la Función Pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

En ..... a ..... de ..... de .....  
(Firma)

**SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD DE LEÓN**  
**NO ESCRIBA POR DEBAJO DE ESTA LÍNEA**

JUSTIFICACIÓN DE INGRESO DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN.  
INGRESADO C.C. Núm.: ES65-2108-4200-87-0032001355  
(Caja España-Duero)

ESTE IMPRESO NO SERÁ VÁLIDO SIN EL SELLO O IMPRESIÓN MECÁNICA DE LA ENTIDAD BANCARIA EN LA SE HAYA EFECTUADO EL INGRESO.



**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA INSTANCIA**

1. Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles en todos los apartados.
2. En “Categoría” y “Plaza”: Consigne el texto que figura en la convocatoria
3. Evite doblar la instancia y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.
4. No olvide firmar la solicitud.
5. Imprima 3 ejemplares: Uno para entregar en la Universidad, otro para la Entidad Bancaria y el tercero para el opositor.

La instancia para la Universidad deberá entregarse en el plazo y lugar señalado en la convocatoria.

**ANEXO II****ACUERDO GERENCIA - COMITÉ DE EMPRESA SOBRE NORMAS GENERALES DE LOS BAREMOS APLICABLES A LOS PROCESOS DE TRASLADO, PROMOCIÓN INTERNA Y ACCESO LIBRE DEL PAS LABORAL DE LA UNIVERSIDAD DE LEÓN**

1. El presente acuerdo será de aplicación con carácter general a todos los procesos de traslado, promoción y acceso libre, fijo o temporal de PAS laboral de la Universidad de León, en el ámbito del Convenio Colectivo del PAS Laboral de las Universidades Públicas de Castilla y León, salvo cuando expresamente no fuese aplicable, de acuerdo con lo dispuesto en el propio convenio.

2. Puntuación máxima de la fase de concurso: 100 puntos, que serán prorrateados a la valoración que en cada convocatoria se establezca para la fase de concurso.

2.1. La puntuación de la fase de concurso se distribuirá en los procesos de traslados, promoción interna y acceso libre a personal fijo o temporal de la siguiente forma:

Formación: 40 puntos

Antigüedad y Experiencia: 60 puntos

2.2. La estructura de la Fase de Concurso de los procesos de traslados, promoción interna y acceso libre fijo o temporal, será la siguiente:

Puntuación máxima: 100 puntos

<b>1. ANTIGÜEDAD Y EXPERIENCIA</b>	<b>de 0 a 60 puntos</b>
<b>2. FORMACIÓN</b>	<b>de 0 a 40 puntos</b>
2.1. Titulación oficial específica	de 0 a 32 puntos
2.2. Formación específica	de 0 a 20 puntos
2.3. Formación general de especial interés	de 0 a 20 puntos

3. Porcentaje del concurso en los procesos selectivos: El concurso representará el 40% de la puntuación máxima del proceso selectivo, para los procesos de traslado, promoción interna y el 30% para los procesos de acceso libre, salvo acuerdo entre la Gerencia y el Comité de Empresa.

4. La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, y su puntuación no podrá aplicarse para superar los ejercicios de la fase de oposición.

5. Los candidatos deberán entregar la documentación de los méritos alegados clasificados por los apartados en los que pretenden que se les valore. Lo valorado en un apartado ya no podrá ser valorado nuevamente en el siguiente, con el siguiente orden de prelación: 2.1, 2.2 y 2.3.

6. Para la valoración de los méritos alegados, el Tribunal tomará para su cómputo como fecha límite la de finalización del plazo de presentación de las solicitudes de participación en el proceso selectivo.

7. Los baremos aplicables a los distintos procesos serán los que figuran como Anexo a este acuerdo.

8. Las valoraciones se redondearán a 3 decimales.

9. En los concursos de traslados el orden de adjudicación de los puestos convocados vendrá dado por la puntuación total obtenida en el conjunto de méritos conforme al baremo y teniendo en cuenta el siguiente orden de preferencia para aquellos trabajadores en adscripción provisional por supresión del puesto de trabajo del que fueron titulares, se aplicarán las siguientes reglas de preferencia:

9.1. Tendrán derecho preferente para ocupar puesto del mismo grupo y localidad al que ostentaban con carácter definitivo.

9.2. El derecho de preferencia previsto podrá ejercitarse únicamente a través de la participación en concurso de méritos.

9.3. Su ejercicio implica la obligatoriedad de solicitar todas las vacantes ofertadas para las que el concursante cumpla los requisitos establecidos.

9.4. El derecho de preferencia podrá hacerse valer por una sola vez en el concurso de méritos que determine su titular.

9.5. La preferencia no tiene un carácter absoluto, sino que, en caso de incidir sobre más de una plaza, los concursantes que pudieran ser postergados por los preferentes serán aquellos que menos diferencial de puntuación guarden con los preferentes conforme a los méritos establecidos en la respectiva convocatoria.

9.6. El derecho preferente regulado en este artículo se extinguirá al hacerse efectivo y, en todo caso, cuando se obtenga un puesto de trabajo con carácter definitivo.

10. Este acuerdo se aplicará a los procesos que se convoquen a partir de la fecha de su firma y se mantendrá en vigor mientras no medie denuncia expresa por cualquiera de las partes.

León, a 29 de noviembre de 2017.

**BAREMO PROCESOS DE ACCESO LIBRE A PERSONAL FIJO O TEMPORAL****1. ANTIGÜEDAD Y EXPERIENCIA****Puntuación máxima 60 puntos**

La antigüedad en cualquier puesto de trabajo y el desempeño de puestos de trabajo directamente relacionados con la plaza convocada, o con el área a la que pertenezca, y en la misma categoría de la plaza, serán valorados de la siguiente forma:

- Se valorarán los meses completos acreditados a tiempo completo.
- Las jornadas superiores a tiempo completo computarán como jornadas a tiempo completo.
- La valoración del tiempo trabajado será excluyente, es decir, lo que se valore como experiencia específica no puede ser valorado nuevamente como antigüedad y viceversa.
- La experiencia específica en la ULE adquirida en puestos fuera de la RPT, será equiparada a la experiencia específica en Universidades de Convenio.
- Se aplicará la Tabla de Valoraciones siguiente:

<b>ANTIGÜEDAD</b>	<b>Máximo 60</b>
Antigüedad reconocida en la ULE	0,06
<b>EXPERIENCIA</b>	
Experiencia específica en la ULE (puestos en RPT)	0,40
Experiencia específica en Universidades del Convenio	0,30
Experiencia en Administraciones públicas	0,25
Otra experiencia específica profesional en empresas privadas (por cuenta propia o ajena)	0,25

- Se aplicará la siguiente Tabla de Supuestos y coeficientes reductores:

<b>SUPUESTO</b>	<b>Reducción</b>
Experiencia a tiempo parcial*	Proporcional
Experiencia en distinta categoría (solo se valora experiencia en categoría dos niveles inferiores y cualquier nivel superior)	2/5

- Se sumarán las puntuaciones obtenidas en todos los apartados aplicables, tanto de antigüedad como experiencia.

\* Esta reducción no será de aplicación a las reducciones de jornada derivadas de la aplicación del *artículos 48 y 49 del EBEP y 37.6 del Estatuto de los Trabajadores*.

**2. FORMACIÓN****Puntuación máxima 40 puntos**

a) El apartado de formación está integrado por 3 subapartados, cada uno con su propio límite parcial y la suma de todos no puede superar la puntuación máxima prevista para este apartado en cada proceso.

b) Los subapartados y puntuaciones máximas de cada uno son los siguientes:

2.1. Titulación Oficial Específica de 0 a 32 puntos

2.2. Formación específica de 0 a 20 puntos

2.3. Formación general de especial interés de 0 a 20 puntos

c) El título que da acceso a la convocatoria no puede ser valorado.

*2.1. Titulación Oficial Específica de 0 a 32 puntos*

La posesión de títulos académicos oficiales correspondientes a estudios directamente relacionados y del mismo nivel que las funciones de la plaza convocada será valorada con 20 puntos.

Los títulos académicos oficiales correspondientes a estudios directamente relacionados y de un nivel superior que las funciones de la plaza convocada, serán valorados con 26 puntos; los de dos niveles superiores con 32 puntos.

Los títulos académicos oficiales correspondientes a estudios directamente relacionados y de un nivel inferior que las funciones de la plaza convocada, serán valorados con 4 puntos.

Tres años concluidos de una licenciatura o ingeniería superior se equiparán a una diplomatura.

*2.2. Formación específica de 0 a 20 puntos*

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento directamente relacionados con las funciones de la plaza a que se opta realizados en los últimos 20 años de acuerdo con la siguiente escala:

	<b>Últimos 10 años</b>	<b>De 10 a 20 años</b>
<i>Aprovechamiento</i>	0.04 puntos /hora	0.02 puntos/hora
<i>Asistencia</i>	0.01 puntos/hora	0.005 puntos/hora

*2.3. Formación general de especial interés de 0 a 20 puntos*

Los cursos de formación y perfeccionamiento y las titulaciones oficiales directamente relacionadas con el conocimiento de *Idiomas, Informática y Prevención de Riesgos*

*Laborales* y otros cursos de especial interés para la plaza, siempre que no sean tratados como específicos, se valorarán hasta un máximo de 20 puntos, según la escala y límites siguientes:

**2.3.1. Informática. Máximo 10 puntos.**

Cada hora de formación con certificado de aprovechamiento será valorada a 0.02 puntos y a razón de 0.008 puntos/hora con certificado de asistencia no siendo valorables los cursos de informática cuyo contenido hayan quedado obsoletos por razones técnicas y/o normativas y aquellos realizados hace más de 20 años.

**2.3.2. Idiomas. Máximo 10 puntos.**

Se valorará por el nivel más alto de conocimiento el idioma *inglés*, acreditando con certificados oficiales de nivel, certificados de la Escuela Oficial de Idiomas y de acuerdo con las tablas de equivalencia de certificados del Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas y, en cualquier caso, solo se tendrán en cuenta los siguientes niveles:

C2.....10 puntos

C1..... 8 puntos

B2..... 6 puntos

B1..... 4 puntos

A2..... 2 puntos

Para el resto de idiomas acreditados en la forma anteriormente establecida, la puntuación se reduce a la mitad.

**2.3.3. Riesgos laborales. Máximo 10 puntos.**

- Máster, Grado, o Técnico Superior con 3 especialidades      10 puntos
- Técnico Superior con una o dos especialidades                      8 puntos
- Técnico Medio    4 puntos

En los 2 subapartados anteriores, Idiomas y Riesgos Laborales, los cursos no utilizados para la valoración de títulos, grados, certificados, y/o niveles, se valorarán a razón de 0,012 puntos por cada hora lectiva con certificado de aprovechamiento.

**2.3.4. Otra formación de interés. Máximo 5 puntos.**

Los cursos de formación y perfeccionamiento de especial interés para la plaza convocada, se valorarán hasta un máximo de 5 puntos. Cada hora lectiva con certificado de aprovechamiento será tenida en cuenta a razón de 0,01 puntos y a razón de 0,005 puntos con certificado de asistencia.

d) Normas aplicables a los apartados de formación 2.2 y 2.3.

d.1. Los cursos se valorarán si, además de cumplir con el resto de requisitos de cada subapartado, cumplen alguno de estos requisitos:

- Que hayan sido organizados y/o impartidos por la Universidad de León, o una Administración Pública, o una Organización Sindical, o Promotores de Formación Continua, o instituciones equivalentes en el extranjero.
- Que, habiendo sido organizados y/o impartidos por una entidad diferente a las enumeradas en el párrafo anterior, sean homologados por la Universidad de León.

d.2. Cuando proceda, las asignaturas específicas superadas en titulaciones no valoradas en el subapartado 2.1 se valorarán en función de 10 horas por crédito y tendrán el carácter de formación permanente, es decir, no tendrán caducidad.

**Anexo sobre la justificación de valoración de antigüedad y experiencia a incluir en todas las convocatorias de PAS laboral**

- Para poder valorar los méritos en el apartado de antigüedad y experiencia será requisito necesario e imprescindible que los aspirantes soliciten su valoración respectivamente y aporten justificación documental acreditativa de los mismos. La falta de presentación no determinará la exclusión del aspirante del proceso selectivo, pero sí su no valoración en el apartado de antigüedad y experiencia.
- *Puestos de trabajo desempeñados en la Universidad de León*, si figuran como empleados públicos en un expediente administrativo de la Universidad de León no deberán acreditarlo documentalmente.
- *Puestos de trabajo desempeñados en alguna de las universidades del convenio o en otras administraciones públicas* se acreditará mediante certificación del Servicio de Personal de la administración correspondiente, en el que se acreditarán los extremos referentes a fecha de inicio y fin de cada uno de los contratos, así como las categorías profesionales desempeñadas.
- *Puestos desempeñados en organismos o entidades privadas por cuenta ajena, o para aquellos otros puestos desempeñados por cuenta propia*, se justificará del siguiente modo:
  - Si los puestos han sido desarrollados por cuenta ajena, se aportará copia del/los contrato/s de trabajo en los que se refleje lo declarado, así como informe de la vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social en el que se acrediten los períodos de cotización y el grupo de cotización.
  - Si los puestos han sido desarrollados por cuenta propia, se acreditará mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social en el que se acrediten los períodos de inclusión en el Régimen Especial de Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos y copia del Impuesto de Actividades Económicas correspondiente. En caso de exención del citado impuesto, se aportará una certificación de la Tesorería de la Seguridad social que certifique los epígrafes donde ha estado dado de alta.



**ANEXO III****RELACIÓN DE MÉRITOS PARA VALORACIÓN EN FASE DE CONCURSO****PLAZA: TÉCNICO ESPECIALISTA EN INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES.  
SOPORTE TÉCNICO DE APLICACIONES, SERVICIOS Y SISTEMAS****APELLIDOS Y NOMBRE:****DNI:**

*(En toda la Relación, utilice las filas o el espacio que necesite, añadiendo la información o precisiones que considere relevantes, sin alterar el orden de los apartados)*

**1. EXPERIENCIA:** Indique los puestos de trabajo directamente relacionados con la plaza convocada, o con el área a la que pertenezca:

<b>Tipo de experiencia</b>	<b>Empresa/ Organismo</b>	<b>Años y meses</b>	<b>Indicar en cada caso si fue: experiencia a tiempo completo; a tiempo parcial; en distinta categoría;</b>
Antigüedad reconocida en la ULE			
Experiencia específica en la ULE (puestos RPT)			
Experiencia específica en Universidades del Convenio (Burgos, Salamanca, Valladolid)			
Experiencia específica en otras Administraciones públicas			
Otra experiencia específica			

**2. FORMACIÓN****2.1. Titulación Oficial Específica**

Indique los títulos académicos oficiales correspondientes a estudios directamente relacionados y del mismo nivel que las funciones de la plaza:

---

Indique los títulos académicos oficiales correspondientes a estudios directamente relacionados y de nivel superior que las funciones de la plaza convocada:

---

Indique los títulos académicos oficiales correspondientes a estudios directamente relacionados y de nivel inferior que las funciones de la plaza convocada:

---

**2.2. Formación específica**

Indique los cursos de formación y perfeccionamiento directamente relacionados con las funciones de la plaza:

a) Con certificado de asistencia:

Curso	Organismo	Fechas	Horas

b) Con certificado de aprovechamiento (acreditada la realización y superación de pruebas):

Curso	Organismo	Fechas	Horas

**2.3. Formación general de especial interés**

Indique los cursos de formación y perfeccionamiento, y las titulaciones oficiales, directamente relacionados con el conocimiento del Informática, Inglés y Prevención de Riesgos Laborales, siempre que no haya incluido como específicos para la plaza:

**2.3.1 Informática**

c) Con certificado de asistencia:

Curso	Organismo	Fechas	Horas

d) Con certificado de aprovechamiento (acreditada la realización y superación de pruebas):

Curso	Organismo	Fechas	Horas

**2.3.2 Idiomas:** Indique los niveles de conocimiento de idiomas que tenga acreditados con certificados oficiales de nivel, certificados de la EOI (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas)

**Inglés:**

Certificado	Organismo	Fechas

**Otros idiomas:**

Certificado	Organismo	Fechas

**2.3.3 Riesgos laborales Máximo 4,5 puntos.**

Indique los títulos que tenga acreditados (Máster, Grado, Técnico superior, Técnico Medio)

Título	Organismo	Fechas

**2.3.4. Otra formación de interés:** Indique los cursos de formación y perfeccionamiento de especial interés para la plaza convocada:

a) Con certificado de asistencia:

Curso	Organismo	Fechas	Horas

b) Con certificado de aprovechamiento:

Curso	Organismo	Fechas	Horas

**(ATENCIÓN: Adjunte los documentos que acrediten todos los méritos que ha relacionado, por el mismo orden, separándolos por apartados)**

León, \_\_\_\_\_

(Firma)

**SRA. PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL**